



# Basisschool Sint Theresia

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Wat leuk dat u interesse heeft in onze school Basisschool Sint Theresia.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Wij laten zien wat we doen en wie we zijn. Hoe wij denken over goed onderwijs en wat wij belangrijk vinden. Ook laten we zien waar we aan werken en kunt u lezen wat u van ons mag verwachten.

Alle praktische informatie over onze school staat er ook in: de schooltijden, vakantiedagen, opvang na school en nog veel meer.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de manieren waarop we ouders informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben n.a.v. wat u leest in deze gids, neem dan gerust contact op met de school.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Sint Theresia

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool Sint Theresia  
Kerkweg 7  
6071AL Swalmen

☎ 0475501477  
🌐 <http://www.theresiaboukoul.nl>  
✉ [info@theresiaboukoul.nl](mailto:info@theresiaboukoul.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marly Fleuren (A.I.)	<a href="mailto:marlyfleuren@swalmenroer.nl">marlyfleuren@swalmenroer.nl</a>

Wisselend aanwezig

### Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en  
Opvoeding  
🌐 <http://www.swalmenroer.nl>

### Samenwerkingsverband

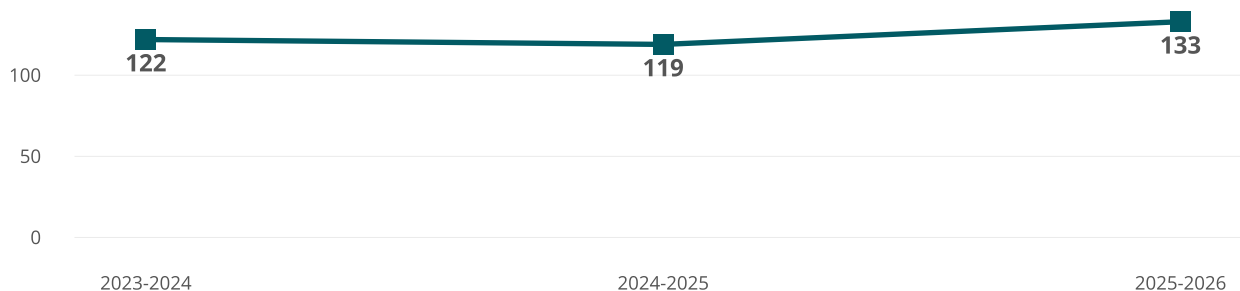
Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden  
Limburg

### Aantal leerlingen

2025-2026  
👤 133

De Theresia is een kleine school in een kleine kern.  
Iedereen kent elkaar en er wordt veel samen gespeeld en natuurlijk ook veel samen geleerd.  
Op onze school is een goede sfeer en gaan we op een prettige manier met elkaar om.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

**Missie:** Basisschool St. Theresia verzorgt regulier basisonderwijs op rooms-katholieke grondslag aan de kinderen van het prachtige Boukoul en omgeving vanaf 4 jaar tot en met het moment dat zij naar het voortgezet onderwijs of ander soort onderwijs uitstromen. De school heeft een familiale sfeer en we werken in combinatiegroepen, waar iedereen elkaar kent, we zorg hebben voor elkaar en we samen steeds voor iedereen het beste pad zoeken, zodat iedereen prachtig leert.

**Visie:** Iedereen is geboren met meer of minder aanleg voor het een of het ander. De **diversiteit** van de mensheid vraagt om een **inclusiviteit** van het aanbod onderwijs om de kinderen voor te bereiden op hun **toekomst**. Dit doen wij door de kinderen zo breed mogelijk inspirerende personen, beroepen en vaardigheden te laten **ontmoeten**. Hierdoor zullen de kinderen hun eigen talenten ontdekken, en zo de **intrinsieke oerkracht** van het leren aanwakkeren. Dit om het fundament voor een leven lang persoonlijk **ontwikkelen** aan te leggen.

# Identiteit

## **1. Ontwikkeling – onderwijs: opbrengsten, kwaliteit en breedte van aanbod**

*Iedere leerling leert op een eigen manier. We stimuleren kinderen om hun talenten te ontdekken en in te zetten, zowel individueel als in samenwerking met anderen. Door eigenaarschap en reflectie ontwikkelen zij zich tot kritische en creatieve burgers. Zo creëren we een leerprachtige leeromgeving waarin ieder kind zich maximaal ontwikkelt tot wie die wil én kan zijn.*

## **2. Inclusiviteit – pedagogisch klimaat en veiligheid**

*Iedereen hoort erbij. Wanneer meedoen moeilijk is, zoeken we naar passende ondersteuning of een alternatieve rol, zodat participatie altijd mogelijk blijft. Kinderen leren verschillen te accepteren, voor zichzelf op te komen en tegelijkertijd naar anderen te luisteren. Een leerprachtige schoolcultuur begint bij veiligheid, betrokkenheid en het actief oefenen van democratische vaardigheden.*

## **3. Toekomst – identiteit en cultuur**

*In een snel veranderende wereld helpen we kinderen hun eigen culturele identiteit te verkennen en erkennen, met openheid naar andere perspectieven. Door deze diversiteit te omarmen als kracht, groeien zij op tot leerprachtige mensen die bouwen aan een inclusieve, rechtvaardige toekomst waarin ieder mens ertoe doet.*

## **4. Intrinsieke kracht – team en samenwerking**

*We bieden kinderen de ervaring van iets nieuws leren of iets moeilijks overwinnen – en het daar zélf voor gedaan hebben. Dit gevoel van intrinsieke kracht staat centraal. In samenwerking oefenen kinderen met het maken van afspraken, het dragen van verantwoordelijkheid en het evalueren van keuzes – met elkaar én voor elkaar. Samen bouwen we aan een leerprachtige leerhouding.*

## **5. Diversiteit – ouders en leerlingen**

*Iedereen is uniek. Die uniciteit is zichtbaar in achtergrond, talent, perspectief en bijdrage. Door deze verschillen te waarderen en doelgericht in te zetten, versterken we elkaar. Ouders zijn hierbij partners en ambassadeurs van de school. Zo ontstaat een leerprachtige gemeenschap waarin solidariteit en betrokkenheid vanzelfsprekend zijn.*

## **6. Ontmoeten – gebouw en schoolomgeving**

*De school is een oefenplaats voor samenleven. In het gebouw, op het plein en tijdens activiteiten leren kinderen wat het betekent om verantwoordelijk te zijn voor elkaar en voor de omgeving. We stimuleren sociale veiligheid, actief meedenken over regels en respectvol omgaan met verschillen – in vrijheid, gelijkheid en verbondenheid. Dit alles maakt onze school tot een leerprachtige plek.*

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 werken we thematisch, met hierin allerlei verschillende activiteiten en werkvormen. De hoeken zijn dynamisch en worden afhankelijk van het thema verder ingericht. Hierdoor komen alle doelen van groep 1-2 aan bod. We hebben een vaste planning waarin activiteiten gepland staan. De doelen plannen we in onze voorbereiding de doelen uit Nieuw Leren als basis.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Lezen	6 u 00 min					
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		
Spelling		2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Begrijpend lezen/lezen		3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Weektaak	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

**Begrijpend lezen/ Lezen** bestaat uit de volgende onderdelen:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- stil lezen
- voorlezen
- samen lezen

**Taal** bestaat uit de volgende onderdelen:

- spreken, luisteren en schrijven
- taalbeschouwing en grammatica
- spelling (alleen in groep 3)
- woordenschat

**Wereldoriëntatie** bestaat uit de volgende onderdelen:

- Geschiedenis, aardrijkskunde en biologie
- project
- verkeer

**Kunstzinnige vorming** bestaat uit de volgende onderdelen:

- crea: tekenen, handvaardigheid, techniek en drama
- muziek

**Levensbeschouwing** bestaat uit de volgende onderdelen:

- veilig wijs, methode seksuele voorlichting
- 'beloningstijd'
- Sociale tijd, zoals vertellen over het weekend

**Weektaak** is bedoeld als zelfstandige verwerking van instructies of extra oefening.

NB: niet alle tijden zijn vastgelegd, dit rooster zijn de schoolafspraken. Daarnaast is er ruimte in het rooster voor extra activiteiten m.b.t. burgerschap, digitale geletterdheid, toevoegingen aan het lesrooster indien dit nodig is voor een vakvormingsgebied.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

## 2.2 Het team

Het team van de Theresia is een divers team met veel talenten.

Alle leerkrachten worden aangemoedigd om hun talenten in te zetten voor de kinderen en het team. Dit zorgt voor een dynamische en creatieve sfeer waarin we steeds blijven zoeken naar mogelijkheden.

Door de groei van de school, is het team ook flink gegroeid. Deze nieuwe leerkrachten hebben ook hun eigen expertise die een mooie aanwinst zijn voor het gehele team.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Alle verloven voor het personeel worden intern met het team opgevangen.

De stichting heeft de fondsen voor vervanging beschikbaar gesteld aan de school. Hiermee is extra formatieruimte gecreëerd die voor verloven en vervangingen ingezet kan worden. Dit noemen wij de flexibele schil.

Op het moment dat de flexibele schil niet ingezet wordt voor verlof, zijn deze uren beschikbaar voor ondersteuning aan de kinderen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Leefkind* en *De groene Zwaluw en Beestenboel*.

In groep 1-2 wordt er gewerkt aan de hand van de doelen uit het leerlijnenboek voor het basisonderwijs van 'Nieuw Leren'.

Thema's zijn leidraad om het onderwijs aan de kleuter betekenisvol vorm en inhoud te geven. Een kleuter is volop in ontwikkeling en het bewegingsonderwijs neemt een grote plaats in. Er wordt veel buiten gespeeld, zowel vrij spel als kleutergymlessen. We besteden veel aandacht aan de zintuiglijke ontwikkeling van de kleuter door hen te laten spelen met zand, water, verf, klei, kosteloos materiaal e.d. Ook wordt er met ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Het spelen en werken vindt plaats aan de tafels, op de grond en in hoeken (bv. de huishoek, winkeltje en bouwhoek). De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd, geobserveerd en vastgelegd door middel van 'Kleuter in beeld' van Cito.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In ons schoolplan staan er drie soorten doelen omschreven:

1. Grote doelen: duren vrijwel de gehele looptijd van dit schoolplan.
2. Kleine doelen: duren grotendeels een schooljaar, met hooguit een uitloop in het nieuwe schooljaar
3. Stichtingsdoelen: de inhoud, grootte en intensiteit van deze doelen, worden door stichtingsregie bepaald en kunnen zowel grote als kleine doelen zijn.

De doelen staan op willekeurige volgorden en nummers impliceren geen volgorde of urgentie.

### 1. Grote doelen

1.1. *Passende perspectieven* – De leerkrachten werken vanuit passende doelen geven, door lesgeefvaardigheden en een registratie-planningssysteem, les in leerlijn onderbouwde doelen.

**Dit punt wordt in het schooljaar 2025-2026 in het schooljaarplan ingevuld en in schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd en geborgd.**

1.2. *(ver)nieuwbouw* Het schoolgebouw is (ver)nieuw(d) en zo ingericht dat het past bij de visie van de school.

**Doorlopend aangepakt, echter nieuwbouw of verbouw is in planning opgeschoven naar nog niet bekende termijn.**

1.3. *Onderwijskundige visie – ‘project’ – rijke schooldag* Het team ontwikkelt een vakoverstijgende aanpak waarin kinderen zelfstandig, zelfverantwoordelijk en zelf-ontwikkelen projectmatig ontwikkelen in kennis en vaardigheden. Bijkomend doel hierbij is dat de kerndoelen rondom wereldoriëntatie hierbij dekkend geïmplementeerd worden

**Dit punt wordt in schooljaar 2026-2027 weer opnieuw opgepakt en in schooljaar 2027-2028 geïmplementeerd en geborgd.**

1.4. *Kansrijke combinatiegroepen* De school creëert combinatiegroepen die buiten de gangbare combinaties vallen, waarbij de kinderen kansrijk ingedeeld worden.

**Doorlopend aangepakt.**

### 2. Kleine doelen

2.1. *Klassenmanagement*: Er zijn simpele en eenduidige afspraken en regels in school die door iedereen gekend en nageleefd worden.

**Schooljaar 2026-2027**

2.2. *EDI* De leerkrachten verdiepen de aanpak van EDI om de lessen nog krachtiger te maken. Het gaat hier over de verdieping van de handelingen, maar ook om de synchrone aanpak van executieve vaardigheden binnen iedere les.

**Dit wordt geborgd in schooljaar 2026-2027**

2.3. *Digitale geletterdheid*:

Alle scholen hebben een gedragen visie en een plan gebaseerd op het kader vanuit Swalm en Roer. Elke school concretiseert deze kaders op schoolniveau.

**Implementatie schooljaar 2026-2027**

### 3. Stichtingsdoelen

De stichtingsdoelen zijn in 2024-2025 herschreven. In 2025-2026 is door de GMR consent gegeven op verlenging van de koersplan- en schoolplanperiode met een jaar. Voor de periode van 2026-2027 zijn stichtingsbreed nieuwe doelen omschreven. Hier komen nieuwe doelen uit tot en met 2027

#### Hoofddoel S&R Burgerschap

De monitoring van maatschappelijke en sociale vaardigheden in het burgerschapsonderwijs is gerealiseerd op alle scholen van Swalm & Roer eind schooljaar 2026-2027. Er wordt per school vanuit een visie op toetsen van gekozen voor de best passende vorm van toetsing. De monitoring van burgerschap is opgenomen in de kwaliteitscyclus van alle scholen.

Het aanbod en samenhangende en herkenbare doelgerichte uitvoering is eind 2026-2027 op alle scholen van Swalm & Roer gerealiseerd.

Borgen van het versterken van actief burgerschap en leerlingparticipatie op overstijgend niveau, middels de Roerguppen, waarbij leerlingen invloed uitoefenen op maatschappelijke vraagstukken vanuit meerdere scholen en gemeentes.

**- 2. Hoofddoel S&R Digitale geletterdheid** – Op alle scholen van Swalm & Roer wordt onderwijs in Digitale Geletterdheid aangeboden. Dit onderwijs is gebaseerd op de kernwaarden van de stichting en de daarop gebaseerde schooleigen visie. Het onderwijs wordt vormgegeven binnen een gezamenlijk kader voor alle Swalm & Roer-scholen, waarbij de wettelijke opdracht met betrekking tot digitale geletterdheid volledig is geïmplementeerd.

### **-3.Hoofddoel S&R beleidsplan Begaafdheid**

Alle leerlingen met kenmerken van begaafdheid worden op elke S&R-school vroegtijdig en eenduidig gesignaleerd en ontvangen een passend, uitdagend en planmatig onderwijsaanbod binnen de klas, aangevuld met plusvoorzieningen waar nodig, zodat hun cognitieve én sociaal-emotionele ontwikkeling optimaal tot bloei komt en onderpresteren wordt voorkomen.

Het schoolplan is de leidraad voor de jaarplannen. Nieuwe inzichten leiden tot ander doelen, vandaar dat komend schooljaar in het jaarplan opgenomen zijn:

1. Rekenen - Effectieve inzet van de doelenplanners
2. Burgerschap - Van visie naar activiteiten
3. Spelend leren en rijke hoeken (1-2) - Kleuteronderwijs
4. Kwaliteitscultuur - Versterken van de kwaliteitscultuur
5. Hoogbegaafdheid - doorgaande lijn en vaststellen schoolbeleid en kwaliteitskaart

De kleinere doelstellingen:

- borging van instructiemodel EDI
- klassenmanagement
- digitale geletterdheid

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Werken aan kwaliteit en doelen is altijd cyclisch. Dit houdt in dat wij op vaste momenten vaste vragen aan elkaar stellen, om te monitoren wat opbrengsten zijn, deze te duiden en van daaruit nieuwe acties uit te zetten. De vragen die wij stellen gaan over de kernvragen van de onderwijsinspectie:

- Leren onze leerlingen genoeg?
- Krijgen onze leerlingen goed genoeg les?
- Voelen onze leerlingen zich veilig?

Bij iedere doelstelling voor onze school, zit deze toetsing. Dit gebeurt op verschillende niveaus:

1. bovenschools: Vanuit onze stichting worden de grote processen/cycli aangestuurd.
2. schoolmanagement: Daarnaast hebben wij eigen interne kwaliteitscontrole. Hierin hebben de IB-ers de leidende rol en wordt er afgestemd met de directeur, om elkaar wederzijds te blijven bevragen.
3. klas/groepsniveau: Doordat de leerkrachten bij vrijwel iedere les deze vraag stellen, blijven ze bewust bezig met het verbeteren van hun eigen kwaliteit en het stellen van eigen hoge doelen. Dit wordt dit schooljaar meegenomen in het doel 1.1. en 2.4. om de leerkrachten hier sterker in te maken.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Alle kinderen hebben recht op passend onderwijs. Dit betekent dat er gezorgd moet worden dat kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. De school doet dit samen met het schoolbestuur en het samenwerkingsverband (SWV)

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over 'niveaus van zorg' waardoor we op alle scholen de basis van ondersteuning kunnen bieden. Meer informatie is hierover te vinden in hoofdstuk 13 van de schoolgids.

De kindcoach ondersteunt als er vragen zijn over de ontwikkeling van het jonge kind (t/m 6 jaar). De kindcoach kijkt mee in de groep en geeft praktisch advies aan de ouders en leerkrachten. De kindcoach is er voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ouders worden hierbij altijd betrokken en goed geïnformeerd.

Op basisschool Sint Theresia volgen we scholing in het werken met het Expliciete, Directe Instructiemodel (EDI). Dit model gebruiken we als middel om onze lessen gericht vorm te geven. Bij dit model staat de controle van begrip voorop. Op deze manier krijgen de leerkrachten zicht op welke kinderen het doel wel of nog niet beheersen en kan er gericht verlengde instructie geboden worden aan wisselende groepjes. Tevens worden de kinderen binnen EDI actief aan het denken gezet door stap voor stap de instructie aan te bieden, waarbij de kinderen zelf een actieve rol hebben d.m.v. het gebruik van bijvoorbeeld een wisbordje. Leerkrachten zijn tijdens instructie in staat om af te dalen in het handelingsmodel daar waar nodig. Een instructie kan afgerond worden, nadat minimaal 80% van de groep het doel beheerst, dit controleren we door CVB-vragen te stellen (Controle Van Begrip).

Leerkrachten volgen niet "slaafs" de methode, maar werken doelgericht, waarbij de doelen dagelijks gemonitord worden en de lessen afgestemd worden op de doelen. De leerkrachten houden hierbij altijd de aanbodsdoelen en cruciale doelen in het achterhoofd en kunnen hierin keuzes maken.

Op dit moment zijn we bezig met het herschrijven van kwaliteitskaarten op het gebied van klassenmanagement, maar ook pedagogisch en didactisch handelen. Hierdoor wordt het voor leerkrachten zichtbaar wat er van hen verwacht wordt.

Op onze school wordt er handelingsgericht gewerkt volgens een kwaliteitscyclus. Leerkrachten, IB'ers en directie werken volgens de cyclus: observeren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren. Collega's gaan samen met elkaar, ouders en specialisten in gesprek om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun ondersteuningsbehoefte. We passen de basis van ondersteuning desgewenst aan en bekijken met regelmaat resultaten op de volgende manieren:

- Jaarlijks 2 keer analyseren op de lange termijn doelen (Cito)
- 4 keer per jaar op de korte termijn doelen (Methodegebonden) m.b.v. de groepsanalyse
- Na elk blok van de methode (bij Rekenen m.b.v. doelenplanners)
- 3 keer per jaar door groepsbesprekingen te houden

Wat bedoelen we met de basis van ondersteuning:

Met de basis van ondersteuning bedoelen we dat alle kinderen les krijgen dat gericht is op het gemiddelde niveau van kinderen, waarbij er incidenteel aanpassingen gemaakt worden naar een stapje meer, of minder uitdaging. We leggen verderop uit wat dit concreet inhoudt.

Naar mate een leerling meer of minder zorg heeft, veranderen ook de taken van de betrokkenen bij de leerling. Er zit een opbouwende en aanvullende lijn in de ondersteuningslagen, waarbij ondersteuningslaag 1 de minste ondersteuning geboden wordt.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep en heeft contact met de ouders. De intern begeleider volgt de resultaten van de groep op didactisch en sociaal niveau. Als er aanleiding is vanuit de leerkracht wordt de intern begeleider ingeschakeld, die het proces rondom opschaling in de ondersteuningslaag mee begeleidt. De intern begeleider kan, naar aanleiding van de resultaten, ook zelf het initiatief nemen hiertoe.

### Ondersteuningslaag 1: Een goede basis in elke klas

- *Leerkracht*: Werkt doelgericht, signaleert en reageert op het effect van de lessen. Geeft de leerling de aandacht die het nodig heeft.
- *Intern Begeleider (IB'er)*: Monitort pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Houdt zicht op de resultaten van de school.
- *Directeur*: is verantwoordelijk voor een veilige en prettige leeromgeving en voor de kwaliteit van het onderwijs.
- *Ouders*: Krijgen informatie over hoe het met hun kind gaat en of er extra hulp nodig is.

### Ondersteuningslaag 2: Basisondersteuning voor ieder kind

Meer ondersteuning binnen of buiten de klas, naast de goede basisondersteuning

- *Leerkracht*: Heeft zicht op de brede ontwikkeling van het kind en reageert op de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht differentieert, analyseert en werkt planmatig.
- *IB'er*: Monitort en coacht de leerkracht, de wijze waarop de ondersteuning ingezet is en wat het effect hiervan is.
- *Directeur*: Reageert op vragen uit het werkveld ter ondersteuning van de basisondersteuning, maakt keuzes in formatie en financiën.
- *Ouders*: Denken actief mee over de hulp die hun kind krijgt

Voor ondersteuningslaag 3, 4 en 5 verwijzen we naar het handboek van het samenwerkingsverband.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist
- HB-specialist
- Kindcoach

### Rekenen

**Ondersteuningslaag 1:** Tijdens de lessen wordt gekeken of kinderen de uitleg begrijpen door het stellen van controle van begrip vragen. Als dat niet zo is, krijgen zij extra uitleg. Toetsresultaten worden gebruikt om lessen aan te passen, zowel vooraf (preventief) als achteraf (curatief).

**Ondersteuningslaag 2:** Als uit het leerlingvolgsysteem (zoals LVS of Bareka) of uit methode toetsen (herhaaldelijk) blijkt dat er achterstanden zijn, wordt per leerdoel bekeken wat nodig is. Als de interventies niet voldoende effect blijken te hebben onderzoekt de leerkracht, ondersteund door de intern begeleider wat er nodig is om deze achterstanden zoveel mogelijk op te lossen. Als de problemen blijven, wordt de intern begeleider om advies gevraagd. Deze kan bij andere scholen te raden gaan of bij de Roertafels. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan opgeschaald worden naar SamenWijs.

### Taal en Spelling

**Ondersteuningslaag 1:** Elke les start met een mini-dictee om te controleren of leerlingen de vorige les begrepen hebben. Het gaat hierbij om spelling, grammatica en zinsbouw. Bij problemen volgt extra uitleg. Het controledictee laat zien hoe ver de leerling is en de lessen worden zo nodig aangepast.

**Ondersteuningslaag 2:** Als het uit leerling volgsysteem, de methodetoetsen (herhaaldelijk) laten zien dat een leerling achterstanden heeft, wordt per doel bekeken hoe dit ingehaald kan worden. Er wordt onder andere gewerkt met "Taal in blokjes". Als de problemen blijven, wordt de intern begeleider om advies gevraagd. Deze kan bij andere scholen te raden gaan of bij de Roertafels. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan opgeschaald worden naar SamenWijs. Ouders worden altijd betrokken. Bij taalproblemen kan ook een logopedist worden ingeschakeld.

### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

**Ondersteuningslaag 1:** De school gebruikt vier aanpakken:

1. *Voorkomen*: Rots en Water (weerbaarheidstraining)
2. *Oplossen*: Effectief conflictgesprek
3. *Taalgebruik*: How-to-talk-to-kids
4. *Basisregels*:
  - Ik ben vriendelijk voor iedereen

- Ik zorg voor spullen en natuur
- Ik zorg voor binnenrust

**Ondersteuningslaag 2:** Als het gedrag niet goed gaat, wordt eerst met ouders gesproken. Samen wordt gezocht naar een oorzaak.

Als dat niet genoeg is, helpt het ondersteuningsteam. De groepsleerkracht voert de acties uit. Bij complexe problemen kan de school een arrangement aanvragen bij de stichting.

Bij ernstige escalaties gebruiken we het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Nb.

Diverse leerkrachten hebben een cursus specialisatie gedrag gevolgd.

Op het gebied van gezond gedrag gebruik wij de methode veilig wijs en werken wij vanuit 'de gezonde school' aan de doelen rondom gezond gedrag. In de toekomst zal dit onder burgerschap gaan vallen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Werkhouding**

**Ondersteuningslaag 1:** Door duidelijke regels in combinatiegroepen is er rust en duidelijkheid. De school volgt de ontwikkeling van de executieve functies en de werkhouding via het LVS.

**Ondersteuningslaag 2:** Als er signalen zijn dat er vragen zijn over de ontwikkeling van de executieve functies en/of de werkhouding, wordt de intern begeleider ingeschakeld. Deze kan, indien noodzakelijk of gewenst, bij andere scholen te raden gaan of bij de Roertafels. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan opgeschaald worden naar SamenWijs.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

**Ondersteuningsniveau 1:** De gymdocent geeft lessen waarin kinderen veel verschillende bewegingen oefenen. De tweede gymles is een spelles buiten, dan wordt deze gegeven door de eigen leerkracht. In bewegingslessen en tijdens het vrije buitenspel is ook aandacht voor gedrag zoals het kunnen stoppen of afwachten.

**Ondersteuningsniveau 2:** Als een kind moeite heeft met bewegen, wordt via de huisarts een ergotherapeut ingeschakeld. De gymdocent kijkt ook naar reflexen (Bodymap) en neemt via de leerkracht contact op met ouders bij opvallende signalen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

**Ondersteuningsniveau 1:** Alle leerkrachten hebben een BHV-diploma en kunnen eerste hulp geven. Er wordt gewerkt volgens vaste protocollen.

**Ondersteuningsniveau 2:** Diverse leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van een EPI-pen. Kinderen die dit nodig hebben zijn bekend bij het team.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

**De leerkracht staat centraal** Leerkrachten werken elke dag met de kinderen. Daarom investeren we in hun vaardigheden. Deze zijn vooral gericht op het goed lesgeven via het EDI-model en het doelgericht werken. Samen met de IB'er analyseren ze de resultaten van de kinderen en bedenken ze passende acties. Zo kunnen leerkrachten snel en goed reageren op wat kinderen nodig hebben.

### Interne begeleiding

De zorgtaak ligt niet bij één persoon, maar bij twee mensen in het IB-team. Daardoor:

- Kunnen we intern sneller met elkaar schakelen en gebruik maken van de verschillende talenten.
- Kijken we altijd met meerdere personen naar een casus.
- Vinden we eerder kansen en mogelijkheden.

De rol van de IB'er als kwaliteitscoördinator is een belangrijke ontwikkeling in het onderwijs, waarbij de focus ligt op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het creëren van een lerende schoolomgeving. Binnen Swalm & Roer zal komend schooljaar een transitie plaats gaan vinden van IB'er naar KC'er.

### Wat doet een IB'er?

- De IB'er coördineert de zorgstructuur binnen de school en houdt toezicht op de voortgang van leerlingen.
- De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het ondersteunen van leerlingen die extra hulp nodig hebben.
- Hij of zij werkt samen met leraren, ouders en externe experts om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

### Wat doet een KC'er?

- De kwaliteitscoördinator (KC'er) richt zich op de verbetering van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de school.
- De KC'er begeleidt leraren bij hun professionele ontwikkeling en stimuleert een lerende cultuur binnen de school.
- Hij of zij werkt samen met de schoolleider en andere professionals aan het opstellen en uitvoeren van schoolverbeterplannen.

De rol van KC'er gaat verder dan die van de IB'er, waarbij de KC'er naast de IB-taken ook de taken van de KC'er krijgt.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen ook zelf kunnen meedenken over wat zij belangrijk vinden in de ondersteuning die de school biedt. Daarom bespreken we elk jaar in de leerlingenraad onderwerpen zoals:

- Wat helpt jou om goed te leren?
- Wat heb je nodig om je fijn te voelen op school?
- Hoe kunnen we elkaar helpen als het even lastig is?

De leerlingenraad verzamelt ideeën van de groepen en bespreekt deze met de directie en IB'er. Deze input wordt meegenomen bij het maken van plannen en de schoolgids. Zo zorgen we dat de stem van kinderen echt meetelt bij het verbeteren van onze ondersteuning.

Op het moment dat een leerling extra zorg moet krijgen, dan doet dit iets met het kind. 'Ik krijg iets anders', 'is er iets mis met mij?' Wij geloven erin dat je zelfs al hele jonge kinderen kunt betrekken bij hun eigen ontwikkeling. Hier zetten wij op in door ook met de leerlingen te praten op het moment dat zij individueel aanbod krijgen. Ouders hebben instemmingsrecht over de activiteiten die uitgevoerd worden in de extra ondersteuning.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### **Omgang:**

Op onze school gelden 3 basisregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisregels betreffen:

#### **Ik ben vriendelijk voor iedereen**

Ik ben vriendelijk voor iedereen is een oerkracht die van jongs af aan aangeleerd kan worden. Je hoeft geen beste vrienden te zijn of altijd met elkaar eens te zijn, dat staat hier los van. Vriendelijk zijn voor iedereen houdt in dat je, ongeacht de situatie of gevoelens, je vriendelijk doet tegen de ander en de grenzen van een ander respecteert.

#### **Ik zorg voor binnen-rust**

'Binnen rust' heeft twee invalshoeken: 1. Binnen in het gebouw is iedereen rustig en 2. Binnen in mijzelf is het rustig. Deze regel wil niet zeggen dat je niet een keer enthousiast uit de band mag springen, maar dat het uitgangspunt wel rust is.

#### **Ik zorg voor spullen en natuur**

Wij zijn onderdeel van deze wereld en daar zullen wij ook bewust voor zorgen, zodat deze nog heel lang kan meegaan.

#### **preventie:**

#### **Rots en water**

Door de kinderen eens in de paar jaar het programma van rots en water aan te bieden, zorgen wij ervoor dat kinderen stevig in de schoenen staan en goed voor zichzelf kunnen opkomen.

#### **Gezonde school**

Vanuit de programma's van de gezonde school werken wij aan gezonde relaties en gezond gedrag.

#### **Oplossen:**

Natuurlijk gaat er wel eens iets mis tussen kinderen. Op het moment dat het mis gaat, spreken wij de situatie uit volgens de gesprekstechniek van effectieve conflicthantering.

Hierin gelden bijvoorbeeld de regels dat we goed naar elkaar luisteren en dat andere kinderen zich er niet mee mogen bemoeien

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Leerling in Beeld sociaal emotioneel instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.
- Veiligheidsplan Swalmer scholen
- Inzetten van het pestprotocol
- RI&E
- Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder kinderen, ouders en personeel.

Uit al deze tools komt naar voren dat we het meer dan ruim voldoende doen. Er is dus nog ruimte voor verbetering. Hiervoor hebben wij dit jaar enkele verdiepende vragenlijsten gebruikt om nog beter tot de kern te komen. Dit heeft er onder andere toe geleid dat wij een oudergesprek organiseren zonder kind erbij.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr Gollatz	<a href="mailto:gabygollatz@swalmenroer.nl">gabygollatz@swalmenroer.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Spitz	<a href="mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl">anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Ploegmakers	<a href="mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl">royploegmakers@vertrouwenswerk.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Dhr Wilbers	<a href="mailto:Twanwilbers@swalmenroer.nl">Twanwilbers@swalmenroer.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders zijn essentieel. Onderwijsontwikkeling zonder de input van de zienswijze van ouders is voor ons ondenkbaar. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen persoonlijkheids- en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij zowel goed over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Algemene informatie

We houden onze ouders op de hoogte via Isy (beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord).

Op ISY hebben wij onze maandelijkse nieuwsbrief 'De Brulkikker'. Hierin staat de kalender, oproepjes van derden, soms wat uitleg over het een of ander, de verjaardagen van die maand en nog veel meer.

Daarnaast zijn er nog losse berichten op ISY die meer over de groepen zelf gaan, of als er een grotere vraag is voor de hele school.

#### Op welke manier kunnen ouders contact opnemen met school?

Na school komen alle leerkrachten met de kinderen mee naar buiten. Daar zijn zij beschikbaar voor de ouders voor een korte vraag.

Is er een grote vraag, dan kan er altijd gemaild of gebeld worden naar de school om een afspraak te maken. Naast de reguliere oudergesprekken is het dus altijd mogelijk om tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken. Extra oudergesprekken vinden in eerste instantie zonder kind plaats.

#### Gesprekkencyclus Rapportfolio

De kinderen op onze school, van groep 1 t/m 8, werken met een rapportfolio. Dit betekent dat de kinderen 2x per jaar samen met de ouders en de leerkracht in gesprek gaan over de vorderingen en ontwikkelingen op school.

Op verzoek van ouders zal vanaf schooljaar 2025-2026 het eerste oudergesprek zonder kind zijn.

### Klachtenregeling

In het centrale gedeelte van onze schoolgids staat de klachtenregeling van de Stichting. Deze geldt ook voor onze school.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Inspraak via MR

De ouders hebben inspraak via de MR. Zij kijken mee naar de plannen van onze school. Ze geven advies en hebben inspraak op bijvoorbeeld de schooltijden.

- Onze MR vraagt vóór aanvang van een MR-vergadering aan de ouders via ISY of zij punten in willen brengen voor de MR-vergadering en vise versa.
- Tijdens informatieavonden neemt de school de ouders mee in de werkwijzen binnen de groep en ontwikkelingen die gaande zijn.
- Daarnaast helpen ouders onze kinderen bij de schoolbieb, bezoek aan musea, luizen controle, creatieve activiteiten, oefenen van tafeltjes, noem maar op.

### Inzet van ouders op school.

De ouderraad heeft altijd een intensieve rol gespeeld in de ondersteuning van de school voor wat betreft activiteiten voor de kinderen. Doordat er steeds minder ouderraadsleden zijn en doordat het bestuur regels heeft gesteld voor wat betreft de kansengelijkheid van kinderen, wordt het steeds moeilijker om de ouderraad in stand te houden. Vanaf schooljaar 2026-2027 zal er geen officiële ouderraad meer zijn en is de uitdaging voor de school om toch leuke activiteiten te kunnen blijven doen.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 hebben wij een intekenlijst die de ouders in de eerste week van het schooljaar digitaal en op papier meekrijgen. Met deze lijst kunnen zij hun beschikbaarheid voor het hele schooljaar doorgeven om te helpen op onze school en weet de school ook welke activiteiten ze wel of niet kan laten doorgaan.

We merken dat het steeds lastiger is om ouders te krijgen voor het begeleiden van buitenschoolse activiteiten. Daar ligt ook voor de komende jaren een uitdaging voor de school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

### TSO

De tussen schoolse opvang is geen vrijwillige bijdrage, maar een verplichte bijdrage.

Deelname aan de tussen schoolse opvang is niet verplicht, waardoor de vrijwilligheid van de bijdrage vervalt.

De jaarlijkse bijdrage aan de TSO is 40,- ongeacht of de kinderen er een, twee of drie maal per week gebruik van maken.

Voor kinderen die later in het jaar instromen wordt 4,- per maand in rekening gebracht.

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd. vanuit het oogpunt van kansengelijkheid.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

De school verwacht dat ouders/verzorgers hun kind bij ziekte vóór schooltijd telefonisch afmelden. Dit kan tussen 7.45 uur en 8.15 uur via telefoon nummer 0475 501477. Mocht u een doktersbezoek gepland hebben dan kunt u dit telefonisch of via de mail tijdig doorgeven. Wij vragen u reguliere tandartsbezoeken niet onder schooltijd te plannen.

Bij regelmatig en/of langdurig verzuim, werkt de school samen met de schoolarts om passend onderwijs te verzorgen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op het ouderplatform ISY van de school staat een formulier verlofaanvraag. Dit kunt u vinden op de Boekenplank.

Verlofaanvragen dienen door de directie goedgekeurd te worden. Bij feestelijke aangelegenheden wordt gevraagd een kopie van de uitnodiging toe te voegen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

In 2026 is het toelatingsbeleid van het bestuur herzien.

Dit beleid is op onze website gepubliceerd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen omdat het moet? Nee, op onze school gebruiken wij toetsen, omdat uit onderzoek blijkt dat het ertoe doet. De leerkracht heeft toetsen nodig om hoogstaand onderwijs te kunnen geven.

Op onze school volgen wij de voortgang van de leerlingen op verschillende manieren:

1. Resultaten methode gebonden toetsen: Met de resultaten uit de methode gebonden toetsen meten we of recente lesstof voldoende beheerst wordt.
2. Eigen lesobservaties: Met de observaties wordt gekeken hoe de kinderen met lesstof en werkhouding omgaan.
3. Toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem van CITO. (LOVS): Met het LOVS meten wij de voortgang op langere termijn.

De LOVS-toetsen worden elk schooljaar in januari en juni klassikaal afgenomen. De kinderen zijn dan twee weken bezig met de volgende toetsen: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, en taalverzorging.

Nadat de toetsen zijn nagekeken, maken de leerkrachten een algemene analyse van resultaten. Dit gebeurt voor de hele groep en voor het individuele kind. In een teamvergadering worden naar aanleiding van deze analyse doelen voor de school en voor de groepen gesteld.

De leerkracht bespreekt de groepsdoelen en de individuele resultaten van de leerling met de intern begeleider.

Het doel van deze bespreking is het duiden van de resultaten. Hebben de kinderen genoeg geleerd? Hebben ze de goede dingen geleerd? Waar zien we bijzondere groei? Wat is hier gedaan waardoor het beter lukt? Waar zien we dat het tegen valt? Kunnen we herleiden hoe dat komt? Welke acties zouden we kunnen doen om dit te verbeteren? Dit wordt genoteerd in het HGW-analyseformulier.

Tenslotte worden de kind-resultaten met de ouders besproken. Als er kind-specifieke-doelen gesteld zijn, dan worden deze toegelicht en indien mogelijk worden de ouders betrokken in de uitvoering (bijvoorbeeld tafeltjes oefenen), om een zo'n goed mogelijk resultaat te behalen.

De resultaten worden ook gedeeld met het bestuurskantoor van waaruit de resultaten van school gevolgd worden en zij helpen bij het duiden binnen de analyse door samen verdiepingvragen te stellen.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

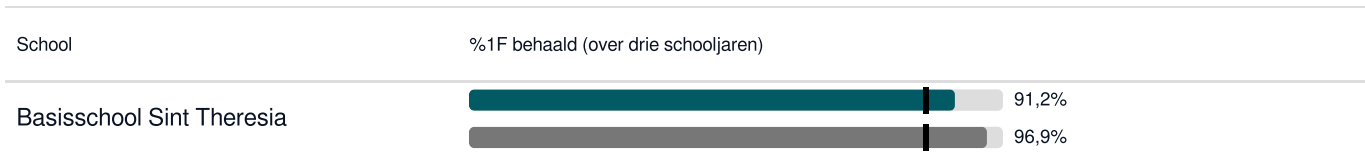
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In de afgelopen 5 jaar stromen de kinderen vooral uit op VMBO-G&T niveau en VWO niveau. Het percentage kinderen dat uitstroomt naar Basis & Kader niveau, of Praktijk niveau is zeer laag. Dit komt neer op een enkel kind per jaar.

De school ontvangt na drie jaar de gegevens vanuit het VO waar de leerlingen op dat moment qua niveau zitten. Vanuit nieuwe wetgeving rondom kansrijk adviseren, waarbij de basisschool het advies moet aanpassen, nadat een eindtoets of doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het schooladvies, zien we een toename van het aantal kinderen dat afstroomt.

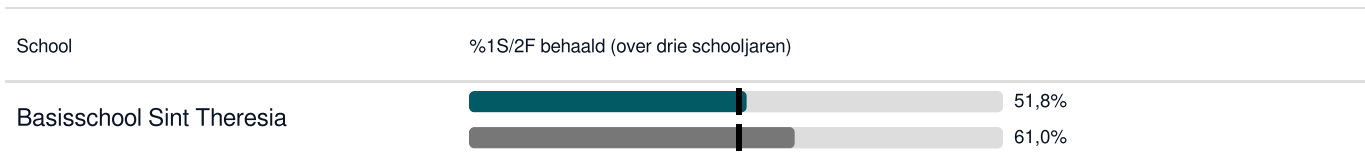
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 ontvangen de ouders voor het eerst een voorlopige advies. Dit advies wordt opgebouwd uit 3 componenten:

1. (20%) De Adit (adaptieve digitale intelligentie toets - Avision)
2. (35%) Het leerling volgsysteem van Leerling In Beeld (CITO)
3. (45%) De kindbeelden: Sociale zelfredzaamheid, zelfstandigheid en inzet

In de weken na de herfstvakantie maken de kinderen van groep 8 voor de laatste keer een toets van het leerlingvolgsysteem.

In december wordt het definitieve voorlopige advies gemaakt, dat in januari met de ouders wordt besproken.

Begin februari wordt de doorstroomtoets van Route 8 gemaakt

In maart ontvangt de school de uitslag.

In de week na de uitslag van de doorstroomtoets worden adviezen bijgesteld, als de doorstroomtoets beter gemaakt is dan het advies dat de school in januari gegeven heeft.

Voor de aanmeldingstermijn van het Voortgezet Onderwijs krijgt het kind het definitieve advies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	33,3%
havo / vwo	22,2%
vwo	22,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Inclusiviteit

Diversiteit

Ontmoeten

Sociale ontwikkeling ontstaat op het moment dat kinderen samen zijn, samen werken, samen spelen, samen ontdekken. Dat proces van sociale ontwikkeling gebeurt in de klas, op het schoolplein, onderweg van en naar school en als de kinderen samen met elkaar afspreken.

De ontwikkeling van het sociale kind is een doorlopend proces waarbij de kinderen de school als veilig oefenterrein hebben. De diversiteit van de kinderen zorgt ervoor dat het ene kind hier met gemak mee omgaat en het andere kind hier veel moeite voor moet doen. Ook nemen de kinderen hun eigen wereld mee naar school.

Wat wij de laatste jaren merken is dat de kinderen het veel lastiger vinden om vol te houden als iets niet lukt. Opgeven, of een makkelijkere keus maken is de voorkeursaanpak. Dit gebeurt ook bij relaties tussen kinderen, waardoor het aangaan van onderlinge relaties niet vanzelfsprekend verloopt. Dit heeft onze aandacht.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt jaarlijks onderzocht door middel van een vragenlijst. Wij hebben de keus gemaakt om aan de slag te gaan met de vragenlijst van CITO: 'Sociaal Emotioneel Functioneren' (SEF) uit het leerling volg systeem 'Leerling in Beeld'. Hiermee verwachten wij dat we een verband kunnen brengen tussen de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in combinatie met de overige leerresultaten en dus de algehele ontwikkeling van het kind.

De uitvoer van onze visie is zichtbaar op een aantal momenten met verschillende zaken:


1. De gouden weken: De groepen worden ieder jaar opnieuw gevormd en regels en afspraken worden met de kinderen geformuleerd.
2. De gezonde school: Een onderdeel hiervan is gezonde relaties waarbij de kinderen leren grenzen aan te geven.
3. Rots en Water: Alle groepen krijgen jaarlijks een blok aangeboden van rots en water waarbinnen de kinderen leren voor zichzelf op te komen.
4. Drie kapstok regels: Deze positief geformuleerde regels staan in de basis van hoe we met elkaar omgaan. Deze regels zijn: Ik ben vriendelijk voor iedereen, ik zorg voor binnen rust, ik zorg voor spullen en natuur

Soms gaat het echter ook mis. Ook hier hebben wij afspraken over gemaakt hoe wij hiermee omgaan. Deze afspraken zijn er op gericht dat kinderen fouten mogen maken, aangezien wij een omgeving zijn waarbinnen de kinderen moeten oefenen, maar waar wij ook grenzen stellen, zodat de veiligheid van de omgeving wordt gewaarborgd. Voor een verdere uitwerking verwijzen we naar het protocol 'grensoverschrijdend gedrag'.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-



## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang de Groene Zwaluw** en **Kinderopvang Leef Kind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, **Vijwilligers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Leef Kind** en **Kinderopvang de Groene Zwaluw**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders tegen betaling gebruikmaken van de opvang van Kinderopvang De Groene Zwaluw en Kinderopvang Leef Kind.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	14 februari 2027
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Centrum voor Jeugd en Gezin	Op afspraak	Op afspraak